



MARJANPOIMIJOIDEN TYÖHÖNOPASTAMINEN

Riskien hallinta päivä, Futuria 17.03.2010, Jarmo Eskelinen

Tavoite on tuottaa ostajan laatukriteerit täyttävää marjaa mahdollisimman tehokkaasti ja kannattavasti.

ENSIVAIKUTELMA TILASTA / YRITYKSESTÄ

- ympäristö, siisteys
- ensimmäinen henkilökohtainen kontakti, puhelin / vastaanottaminen tilalle
- majoitus- ja yhteiset tilat; asialliset ja siistit
- MITKÄ ODOTUKSET ITSELLÄSI OLISI VASTAAVASSA TILANTEESSA?
- samaistu poimijan tilanteeseen, jos olisit ulkomaalainen vieraassa ympäristössä/ kulttuurissa.
- töitä on tehtävä joka säällä. Mistä motivaatio, työviihtyvyys???
- ARVOSTA TYÖTEKIJÖITÄ
- muista että tieto tilasta / toiminnasta leviää tosi nopeasti netissä
-

PEREHDYTTÄMISEEN JA TYÖN OPASTUKSEEN PITÄÄ OLLA SUUNNITELMA

TYÖHÖN PEREHDYTTÄMINEN:

- perustietojen antaminen henkilöstölle työorganisaatiosta ja sen tavoitteista.

TYÖN OPASTUS:

- varaa aikaa / panosta työntekijän henkilökohtaiseen opettamiseen
- **OPETA -> KOKEILE TAITOA -> TARKASTA**
- suunnitelmallisen ja hyvin hoidetun työnopastuksen avulla
- **OPITAAAN TYÖ NOPEASTI JA HETI OIKEALLA TAVALLA TEHTYNÄ.**
- virheet vähenevät, työnlaatu paranee, tapaturmat vähenevät jne.
- hyvin hoidettu opastus luo turvallisuuden tunnetta ja vaikuttaa osaltaan työmotivaatioon ja työviihtyvyyteen

LAATU ALKAA POIMIJASTA!

1. YHTEYDENOTTO / - .

1.1

Nimi: _____ ,

Katuosoite: _____ ,

Postiosoite: _____ ,

_____ ,

Puh. N:ro: () _____ ,

Puh. N:ro: () _____ ,

Soittaja : (itse/ kuka ?) _____ ,

Ehdotettu
työaika: _____ / - / _____ ,

Lähiomainen: _____

Edel. työpaik.: _____

Allergia: _____

Ulkomaan matka/ 3 kk ? _____

Harrastukset: _____

Muuta: _____

1.2

Tuloaika: _____ / _____ klo _____

Tuleeko/ haetaanko ? _____ ,

Mistä ? _____ ,

Sovittu
soitto pv. _____

1.3

Työntek. N:ro: _____

Poimija N:ro: _____

Sovittu
työaika: _____ / - / _____
(Onko varmaa / mikä on motivaatio ?)

Ensim. työpäivä: _____ / -

Henk. tunnus: _____ Ikä: _____

Verotuskunta: _____ Pid. %: _____

Ulkolainen: Nainen
Mies

Pankki: _____ ,

Tilin N:ro: _____ ,

2. MUISTILISTA PUHELIMESSA:

2.1 Kerrotaan työpaikasta: (ensimmäinen yhteydenotto)			
Tilan ” liikeidea”		Työn alkamisaika	Työn luonne/ urakkatyö
Tilan sijainti		Työn loppumisaika	Työn kovuus
Liikenneyhteydet		Päivittäinen työaika	Säät vaihtelee
Majoitustapa		Vapaa päivä	
Ruokailupaikka		Palkka	Koulutus tilalla
Ruokailutapa		Luontaisedut	
		Palkanmaksutapa	Harrastemahdollisuudet

2.2 Varusteet ja huomioitavat asiat: (puhelimessa ennen tuloa)			
Verokortti		Kumisaappaat	Tulojärjestelyt
Pankin tilinumero		Vuodevaatteet	Työpaikan yhteystiedot
Hellevarusteet		Lääkkeet	
Lämmintä vaatetta		Peseytymisvälineet	Vakuutusasiat kunnossa
Muut vaatteet		Harrastusvälineet	
Sadevarusteet			

LAATU ALKAA POIMIJASTA

3. KOULUTUS TILALLA:

3.1 Yleiset asiat:			
1. Organisaatio		8. Majoitus/ ruokailu	
2. Tilan esittely		9. Palkka-asiat: tunti / urakka	
3. Marjan viljely		10. Turvallisuus: palo ja työ	
4. Liikeidea		11. Hygienia: tupakointi, käsienvpesu	
5. Työn kuva/ tärkeys		12. Puhelin	
6. Video / opaskirja		13. Harrastukset	
7. Palaverit		14. Työntek. arvio työpaikasta	

3.2 Laatukoulutus:			
1. Tilan laatujärjestelmä:		6. Laatumarja taulu:	
2. Laatuluokitus:		7. Muut laadun apuvälineet:	
3. Kokoluokat:		8.	
4. Laatutarkastukset:		9.	
5. Omavalvonta:		10. Laatu alkaa poimijasta:	

3.3 Poimintakoulutus:			
1. Pukeutumisohteet:		10. Marjan laitto koppaan:	
2. Työasennot:		11. Koppien käsittely:	
3. Poimintavälineet:		12. Kuljetus lohkon päähän:	
4. Penkin merkitseminen:		13. Siirto kuljetusvälineeseen:	
5. Marjan etsintä:		14. Tauot	
6. Kypsyysaste:		15. Työpäivän lopettaminen:	
7. Marjan käsittely / kolhminen		16.	
8. Marjan irrotus:		17.	
9. Lajittelu koko/ laatu:		18.	

4. TYÖSOPIMUS ja ALLEKIRJOITUKSET:

- * Olemme sopineet, että työtä on määräajaksi _____ - _____ .
- * Olemme sopineet, että työtä on koko satokaudeksi .
(Työntekijöiden kokonaismäärä vaihtelee satokauden edetessä.)
- * Olemme läpikäyneet kohdan n:ro 3 tilan laatukriteerit ja koulutuksen.

pvm _____ / _____ - _____

työntekijä

työnantaja

5. SOPIMUS SEURAAVASTA KESÄSTÄ:

LAATU ALKAA POIMIJASTA

TYÖNTEKIJÄN ARVIO TYÖPAIKASTA:

Ole ystävällinen ja kerro vilpittömästi oma mielipiteesi tästä työpaikasta. Antamasi palaute on meille todella tärkeää, koska haluamme kehittää toimintaa edelleen.

1. Arviointi:

	1.	2.	3.	4.	5.	
A. Ensivaikutelma:						Anna arviosi jokaisesta seuraavasta kohdasta (A - F) laittamalla X mielestäsi oikeaan kohtaan. (1. huonoin / 5. paras)
B. Koulutus työhön:						
C. Majoitus:						
D. Ruokailu:						
E. Työ:						
F. Vapaa- aika:						

2. Mitä muuta olisit odottanut työpaikaltasi:

3. Mitä muuta olisit odottanut isäntäväeltäsi:

4. Mitä muuta huomioitavaa :

10. Suositteletko ystävillesi tätä työpaikkaa:

KYLLÄ **Miksi?** _____

EN **Miksi ?** _____

Olemme todella kiitollisia antamastasi palautteesta. Jos olemme mielestäsi onnistuneet tarjoamaan sinulle hyvän työpaikan, niin suosittele meitä myös ystävillesi.

TERVETULOA ENSIKESÄNÄ !